



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК КДЦ «Максимум»

Суранов Суранов С.Н.

«29» 12 2023 г.

Порядок рассмотрения конфликта интересов работников МАУК КДЦ «Максимум»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором.
2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений, или директором (далее - должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку решения по декларации.
5. В ходе подготовки решения по декларации должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с работником, представившим декларацию;
 - изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы.
6. Решение по декларации должно содержать ответы на все вопросы.
7. Декларация, решение по декларации и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются должностному лицу. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней должностным лицом.
8. Решение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает должностное лицо.
10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, решения по декларации и иные материалы (при наличии) в Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
11. Подлинники декларации, решение по декларации и иные материалы (при наличии) хранятся учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.