

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК КЦН «Максимум»

С.Н. Цуранов
2024г.



ПЛАН

**противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении культуры
Одинцовского городского округа Московской области
культурно-досуговом центре «Максимум» на 2024 год**

Р.Л. Новозивановское

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сополнитель	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, проводимые в рамках совершенствования муниципальной службы					
1.	<p>Рассмотрение представителем нанимателя (работодателем) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий):</p> <p><input type="checkbox"/> письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (ст. 276 ТК РФ);</p> <p><input type="checkbox"/> уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений (п. 10 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8);</p> <p><input type="checkbox"/> уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (п. 6 постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10)</p>	<p>Постоянно (по факту в течение года)</p>	<p>Председатель Комитета по культуре</p>	<p>Руководитель учреждения культуры</p>	
2	<p>Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 2 Правил, утвержденных ПСТ ПРФ от 21.01.2015 № 29)</p>	<p>Постоянно (по факту в течение года) в течение 10 календ. дней</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Ответственное лицо учреждения</p>	
2. Мероприятия, проводимые в рамках декларационной кампании					
3	<p>Сбор (заказ) необходимых сведений, проверка наличия и достоверности документов по состоянию на отчетную дату (31 декабря) отчетного периода.</p>	<p>до 28 апреля (ежегодно в соответствии)</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Ответственное лицо учреждения</p>	

<input type="checkbox"/> Выписки из банков о своих счетах в банках и иных кредитных организациях; <input type="checkbox"/> Выписки из территориального налогового органа о своих банковских счетах; <input type="checkbox"/> Документов (свидетельств) о праве собственности на недвижимость; <input type="checkbox"/> Выписок из Единого государственного реестра недвижимости; <input type="checkbox"/> Свидетельств (паспортов) на транспортные средства.	с графиком			
<p>4</p> <p>Сбор и проведение первичной оценки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (согласно МР Минтруда РФ):</p>	до 28 апреля (ежегодно в соответствии с графиком)	Председатель Комитета по культуре	Руководитель учреждения	
<p>5</p> <p>Разработка и доведение указаний на организацию подготовки и проведения декларационной кампании на очередной год, с приложением графика представления и характерных замечаний прядущей декларационной кампании</p>	до 14 декабря (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководитель учреждения	
3. Мероприятия, проводимые в рамках ежегодной оценки коррупционных рисков в муниципальных учреждениях и предприятиях				
<p>6</p> <p>Сопровождение, контроль исполнения и оказание методической помощи муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, находящимся в ведомственном подчинении Администрации по порядку проведения оценки коррупционных рисков</p>	15 января – 30 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководитель учреждения	
<p>7</p> <p>Издание приказа «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложениями: <input type="checkbox"/> Приложение 1 – состав специальной рабочей группы; <input type="checkbox"/> Приложение 2 – календарный план проведения оценки коррупционных рисков; <input type="checkbox"/> Приложение 3 – перечень локальных нормативных актов и иных документов,</p>	до 20 января	Руководитель учреждения	Ответственное лицо учреждения	

	необходимых для проведения оценки коррупционных рисков				
8	Проведение в соответствии с повесткой установочного совещания рабочей группы с участием руководителя организации и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку коррупционных рисков	до 1 февраля	Руководитель рабочей группы учреждения	Ответственное лицо учреждения	
9	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности организации	до 1 апреля	Руководитель рабочей группы учреждения	Ответственное лицо учреждения Члены рабочей группы учреждения (предприятий)	
10	Формирование на основании результатов анализа коррупционных рисков, согласование проекта с заместителями Главы Администрации (по подведомственности) и утверждение Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. Доведение до лиц, указанных в перечне, под роспись. <i>(п. 6.1. Анतिकоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i>	до 5 апреля	Руководитель учреждения	Ответственное лицо учреждения	
11	Сбор и организация хранения (по подведомственности) копий утвержденных Перечней должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: <i>(п. 6.1. Анतिकоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)</i>	до 12 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководитель учреждения	

12	Сбор и организация хранения (по подведомственности) деклараций конфликта интересов руководителей учреждений (предприятий): (п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8)	до 28 апреля (ежегодно)	Председатель Комитета по культуре	Руководитель учреждения	
13	Проведение проверочных мероприятий и подготовка мотивированного заключения в отношении лиц, включенных в Перечни должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и ответивших в декларации конфликта интересов на один из поставленных вопросов «да»: Муниципальных учреждений культуры – Комитет по культуре	до 15 мая	Отдел противодействия коррупции	Ответственные лица учреждений	
14	Рассмотрение и принятие (по подведомственности) окончательного решения по декларациям конфликта интересов: (п. 6.1. Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства МО от 14.03.2019 № 124/8) в отношении работников муниципальных учреждений (предприятий)	до 18 мая	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	
15	Формирование по результатам оценки коррупционных рисков: <input type="checkbox"/> Реестра (карты) коррупционных рисков (п. 11.1 рекомендации Минтруда); <input type="checkbox"/> Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации (п. 11.4 рекомендации Минтруда); <input type="checkbox"/> Докладной записки с приложением письменного отчета о проведении оценки коррупционных рисков (п. 11.7 рекомендации Минтруда)	до 28 апреля	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	

4. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционной пропаганды

16	Информирование в области противодействия коррупции в целях создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (изменение антикоррупционного законодательства; подбор материала о преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления в области противодействия коррупции; методический материал)	Постоянно (в течение года)	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	
17	Учебно-методические занятия с руководителями муниципальных учреждений (предприятий), их заместителями, осуществляющими координацию деятельности в области противодействия коррупции и лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений:	24 января	Председатель Комитета по культуре	Руководитель учреждения	

5. Мероприятия, проводимые в рамках антикоррупционного образования

18	Организация повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года (согласно утвержденному плану)	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	
19	Представление предложений о необходимости выделения бюджетных ассигнований на повышение квалификации в сфере противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на очередной год	До 15 августа (ежегодно)	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	

6. Мероприятия, проводимые в ходе повседневной деятельности

20	Формирование выписки из Плана по противодействию коррупции в Одинцовском городском округе на очередной год	до 25 декабря (ежегодно)	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	
21	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции (органы прокуратуры; органы	Постоянно (в течение года)	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	

Внутренних дел; органы федеральной службы безопасности; органы государственной налоговой службы)
(ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

7. Мероприятия, проводимые в ходе антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (локальных

правовых актов)

22	Приведение нормативных правовых актов (локальных нормативных актов) в соответствие с федеральным законодательством, Московской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера: Муниципальные учреждения и муниципальные предприятия	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, регионального акта если иной срок не установлен федеральным или региональным законодательством	Руководитель учреждения	Ответственные лица учреждений	
----	--	---	-------------------------	-------------------------------	--

Заместитель директора

С.Н. Дидковский