

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН


приказом МАУК КДЦ «Максимум»

от 05.04 2024 № 95-000

П Е Р Е Ч Е Н Ь

функций Муниципального автономного учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области культурно-досуговый центр «Максимум»

1. Разработка положений о закупках товаров, работ, услуг.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).
5. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.
8. Установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам учреждения, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера.
9. Осуществление административно-хозяйственных функций в том числе учет, использование, хранение, списание материально-технических ценностей.
10. Организация приема и зачисления в учреждение
11. Привлечение и использование внебюджетных средств на нужды учреждения
12. Исполнение муниципальных контрактов, по которым учреждение является поставщиком товаров, работ, услуг.
13. Заключение агентских договоров для обеспечения деятельности учреждения (предприятия).
14. Заключение кредитных и лизинговых договоров.

Заведующий отделом организационной
и кадровой деятельности МАУК КДЦ «Максимум»  И.В.Комарова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
МАУК КДЦ «Максимум»



С.Н.Дидковский