

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 27.11.2023 № 7999

Глава Одинцовского городского
округа Московской области



А.Р. Иванов

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
Одинцовского городского округа Московской области
Культурно-досугового центра «Максимум»**

ОГРН 1045006455273

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения культуры Культурно-досугового центра «Максимум» (далее – Автономное учреждение), которое является некоммерческой организацией культурно-досугового типа, созданной в форме муниципального автономного учреждения, осуществляющего деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях») на основании решения Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 02.11.2011 № 63/7 «О согласовании предложения Администрации городского поселения Новоивановское «О создании автономного учреждения культуры и спорта», постановлений Главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2011 № 220 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Гармония» путём изменения типа и переименования Муниципального учреждения культуры «Гармония» на Автономное учреждение городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «Максимум», от 30.11.2011 № 221 «Об утверждении Устава Автономного учреждения городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области «МАУКиС Максимум», о чём внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.12.2011 за основным государственным регистрационным номером 1045006455273.

Согласно приказу Территориального управления Новоивановское Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.08.2019 № 11 «Об утверждении изменений в Уставные документы Автономного учреждения городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «Максимум» Автономное учреждение переименовано в Автономное учреждение Одинцовского городского округа Московской области «Муниципальное автономное учреждение культуры и спорта «Максимум».

Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Одинцовского городского округа Московской области в сфере культуры и досуга населения, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «МаксимуМ».

Сокращенное наименование Автономного учреждения на русском языке: МАУК КДЦ «МаксимуМ».

1.4. Место нахождения Автономного учреждения: Московская область, город Одинцово, рабочий посёлок Новоивановское.

Адрес Автономного учреждения: 143026, Московская область, город Одинцово, рабочий посёлок Новоивановское, улица Агрохимиков, дом 2.

Уставная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по следующим адресам:

1) 143026, Московская область, город Одинцово, рабочий посёлок Новоивановское, улица Агрохимиков, дом 2;

2) 143085, Московская область, город Одинцово, рабочий посёлок Заречье, улица Тихая, дом 26, корпус 4.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – городской округ).

1.6. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), осуществляющего полномочия муниципального органа управления в области культуры.

Комитет по культуре осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения Одинцовского городского округа в сохранении и развитии культуры, традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой

инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха в Одинцовском городском округе, развитие современных форм организации досуга на основании анализа потребностей и запросов различных социально-возрастных групп жителей Одинцовского городского округа;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

создание условий для организации библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры, организации досуга и развлечений.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Деятельность учреждений культуры и искусства;

1) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры;

2) создание, организация и обеспечение работы клубных формирований различной направленности;

3) организация и обеспечение деятельности профессиональных творческих коллективов;

4) организация и проведение различных по форме и тематике:

культурно-массовых мероприятий;

концертно-зрелищных мероприятий;

выставочных мероприятий;

досуговых мероприятий: развлекательно-познавательных, спортивно-оздоровительных форм досуга;

различных форм культурно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

5) создание и реализация тематических культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, просветительских, гражданско-патриотических и развивающих программ, адресованных детям и молодежи;

6) организация и осуществление показа кинофильмов или видеороликов, в том числе с использованием передвижных мобильных платформ и оборудования;

7) создание и обеспечение деятельности передвижных многофункциональных культурных центров – для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патриотической, образовательной, культурно-просветительской и досуговой направленности на многофункциональных, высокотехнологичных площадках для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;

8) поддержка и развитие самобытных национальных культур, прикладного искусства, технического творчества, народных промыслов и ремесел, фольклористики;

- 9) сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей с использованием современных технологий, создание базы данных по разделам культуры, искусства и прикладного творчества;
- 10) комплектование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, учет, движение, обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- 11) обеспечение доступа граждан к библиотечному фонду, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 12) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;
- 13) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов городского округа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 14) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- 15) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 16) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, профориентации и психологической адаптации, медиатек и т.д.);
- 17) организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, слётов и других форм социальной активности в сфере культуры и досуга;
- 18) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых, культурно-зрелищных, выставочных, культурно-досуговых, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий в территориальном управлении и городском округе;
- 19) оказание методической, информационной и организационно-творческой помощи любительским объединениям граждан и общественным организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры на территории городского округа;
- 20) методическая работа на основе мониторинга спроса различных групп населения на определенные виды культурно-досуговых услуг, изучения, обобщения и распространения опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, духовно-нравственной, культурно-зрелищной, выставочной и досуговой работы Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений городского округа;
- 21) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в соответствии с уставными целями деятельности;
- 22) социально-коммуникативная деятельность в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 23) создание теле-, радиoproграмм, видеороликов, фильмов, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере культуры, оказание культурно-досуговых услуг с использованием цифровых коммуникационных технологий, в том числе в онлайн-режиме;

24) размещение информации о деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

25) ведение и обеспечение функционирования официального сайта Автономного учреждения и страниц в социальных сетях в информационно-коммуникативной сети «Интернет»;

26) осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях;

27) исследовательская, краеведческая работа, собирание фольклорных материалов;

28) организация и проведение тематических экскурсий;

29) создание условий на базе Автономного учреждения для самоорганизации населения, особенно детей и молодёжи, в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, просветительских и гражданско-патриотических целях;

30) обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения.

2.5. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных и профессиональных творческих коллективов, а также отдельных исполнителей для семейных, профессиональных и гражданских праздников и торжеств;

2) организация и проведение на базе Автономного учреждения (стационарно) и в выездном, в том числе гастрольном режиме концертных, выставочных, других зрелищно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, традиционных и народных обрядов, PR-акций, общественно-значимых и рекламных мероприятий с участием клубных формирований, самодеятельных и профессиональных творческих коллективов и отдельных исполнителей по договорам с юридическими или физическими лицами, на основе реализации билетов или абонементов;

3) организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

4) организация индивидуальных и коллективных занятий граждан общественно-полезной деятельностью путем предоставления платных культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных услуг;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, декораций, сценического оборудования, аппаратуры, музыкальных инструментов и другого инвентаря, аудио- и видео-записей отечественных и зарубежных музыкальных, литературных и иных художественных произведений;

6) изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, бутафорских, постижерских и рекламных принадлежностей, необходимых для осуществления уставной деятельности, а также на основании гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами;

7) организация и проведение конкурсов, фестивалей, розыгрышей призов в профильной сфере;

8) предоставление методической литературы, наглядных пособий, сценарно-драматических разработок и документации третьим лицам во временное пользование или собственность;

9) сдача в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

10) организация предоставления посетителям Автономного учреждения сопутствующих услуг: общественного питания, анимации, индивидуального и группового сопровождения потребителей услуг, оказываемых Автономным учреждением;

11) организация соответствующей уставным целям деятельности Автономного учреждения розничной торговли сувенирной, издательской (книг, различных изданий, каталогов, альбомов, справочников по видам искусств и т.п.), аудиовизуальной продукцией, а также одеждой, обувью, инвентарем, реквизитом и иными товарами для занятий различными видами искусства и творчества в целях обеспечения потребностей посетителей Автономного учреждения;

12) услуга по изготовлению и реализации сувенирной продукции с названием или символикой Автономного учреждения, в том числе фотографий, открыток, каталогов, блокнотов, календарей, значков, магнитов и иных изделий, производимых самим учреждением или по договорам с третьими лицами, а также изделий прикладного творчества участников, руководителей и специалистов клубных формирований Автономного учреждения (далее – сувениры);

13) организация и проведение ярмарок, выставок, аукционов, лотерей и благотворительных акций с реализацией сувениров в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Автономного учреждения;

14) услуги по изготовлению (своими силами либо силами третьих лиц) и реализации программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;

15) установка вендинговых аппаратов быстрого питания и напитков, выдачи бахил;

16) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

17) услуги по художественно-оформительской работе;

18) услуги по звукозаписи, видеозаписи, фото- и видеосъемке;

19) изготовление теле-, кино-, радиоматериалов;

20) возмездная передача прав (исключительных и неисключительных) на использование произведений, методических пособий, разработок, сценариев, программ, постановочных номеров, спектаклей, театрализованных, концертных и музыкальных представлений по согласованию с Комитетом по культуре;

21) осуществление полиграфической деятельности;

22) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

Реализация указанных в настоящем пункте видов приносящей доход деятельности осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, на основании договоров на оказание услуг (выполнение работ), заключаемых Автономным учреждением с физическими и юридическими лицами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оказание данных услуг (выполнение работ) не должно осуществляться вместо деятельности, обеспеченной в соответствии с муниципальным заданием финансированием из бюджета городского округа и ухудшать показатели выполнения муниципального задания.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.9. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования), в том числе за счёт осуществления приносящей доход деятельности, распределяются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Автономного учреждения для достижения целей, ради которых Автономное учреждение создано, и при условии соответствия расходов средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта Автономного учреждения.

2.10. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другую символику.

3.3. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.6. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

3.7. Автономное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное полное и сокращенное наименования, эмблема, логотип) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.8. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) определять структуру и штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем предельной штатной численностью, устанавливая в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер установления стимулирующих выплат, премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и локальными актами Автономного учреждения;

2) создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения без права юридического лица;

3) заключать все виды договоров, соглашений и контрактов с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) с согласия собственника сдавать в аренду и передавать в безвозмездное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением, в соответствии с законодательством Российской

Федерации и порядком, установленным муниципальными актами;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

7) выступать работодателем для работников Автономного учреждения, привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

8) оказывать услуги, выполнять работы в соответствии с видами деятельности, перечисленными в Уставе, в дистанционной форме с использованием цифровых коммуникационных технологий;

9) планировать деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и возможностей Автономного учреждения;

10) запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления уставной деятельности;

11) по согласованию с Учредителем выступать заказчиком всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Автономным учреждением зданий и сооружений, по строительству новых объектов на прилегающей территории;

12) принимать участие в деятельности ассоциаций (союзов), других некоммерческих организаций, целью деятельности которых является оказание содействия в деятельности музеев.

3.9. Автономное учреждение обязано:

1) вести культурно-досуговую, культурно-просветительскую, спортивно-оздоровительную, туристско-экскурсионную и административно-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) рассматривать и представлять в установленные сроки в Комитет по культуре планы работ, планы развития Автономного учреждения, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели для муниципальных заданий, актуальный перечень платных услуг (работ) и калькуляцию (расчет) их стоимости, установленные отчеты;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

5) осуществлять налоговый, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности самостоятельно или с помощью привлеченной по договору специализированной организации;

6) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

7) обеспечивать необходимый режим содержания, сохранность, эффективность

и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

8) обеспечивать необходимый режим содержания и использования зданий и сооружений Автономного учреждения, прилегающих территорий, разрабатывать в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных, строительных и иных работ с учетом требований законодательства Российской Федерации;

9) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

10) требовать от Учредителя материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;

11) вести и представлять статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные органами управления в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

12) устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

13) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

11) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами минимальный размер оплаты труда, среднеотраслевой уровень оплаты труда, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы, оказывать меры социальной защиты и обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) размещать на официальном сайте Автономного учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) информацию о деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными актами, для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.;

15) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

16) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

- 17) создавать необходимые условия для деятельности Наблюдательного совета и других органов управления Автономным учреждением;
- 18) вести делопроизводство в установленном порядке;
- 19) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами Автономного учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения в лице директора, Общее собрание работников Автономного учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

1) принятие решений об изменении типа и вида, о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении передаточного акта, разделительного или ликвидационного баланса;

2) утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) принятие решений о создании Автономным учреждением других юридических лиц, об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономного учреждения;

4) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономного учреждения;

5) назначение (утверждение) руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий; созыв заседания Наблюдательного совета, в том числе первого заседания Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения либо утверждения нового состава Наблюдательного совета;

7) рассмотрение предложения руководителя и принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, в том числе при совершении Автономным

учреждением крупной сделки с имуществом или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

8) представление на рассмотрение Наблюдательного совета:

предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Автономным учреждением;

11) определение показателей и критериев эффективности деятельности Автономного учреждения и его руководителя;

12) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

14) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

15) определение и утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, осуществление их финансового обеспечения;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) организация и осуществление ведомственного контроля, контроля финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Автономным учреждением в порядке и на условиях, которые

установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) определение и установка формы и системы оплаты труда, предельной штатной численности работников Автономного учреждения;

23) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Автономного учреждения;

24) изъятие имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

25) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта органам Администрации Одинцовского городского округа, в том числе Комитету по культуре.

4.4. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

Комитет по культуре осуществляет подбор кандидатур на замещение должности директора Автономного учреждения и представляет Главе Одинцовского городского округа по согласованию с заместителем Главы Одинцовского городского округа, курирующим данное направление, для согласования назначения на должность. Приказом Комитета по культуре согласованный кандидат назначается на должность директора Автономного учреждения. Комитет по культуре от имени Главы Одинцовского городского округа заключает с директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении директора полномочия работодателя.

Продление срока действия трудового договора с директором Автономного учреждения и досрочное прекращение трудового договора осуществляются в том же порядке, как и назначение на должность.

4.5. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета по культуре, Наблюдательного совета

Автономного учреждения или Общего собрания работников Автономного учреждения.

Объем компетенции директора Автономного учреждения определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.6. Директор Автономного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Автономного учреждения, в том числе:

1) представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

2) распоряжаться в установленном порядке имуществом Автономного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения;

3) утверждать структуру и штатное расписание Автономного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и установленной Учредителем предельной штатной численности, должностные инструкции и распределять трудовые обязанности между работниками в установленном порядке, выступать работодателем от лица Автономного учреждения, назначать и освобождать от должности работников Автономного учреждения, заключать с ними трудовые договоры, применять к ним меры поощрения и взыскания в установленном действующим законодательством порядке;

4) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

5) открывать (закрывать) лицевые счета Автономного учреждения в установленном порядке;

6) утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7) представлять Наблюдательному совету и Учредителю отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

8) определять потребности и приоритетные направления использования и распределения финансовых средств Автономного учреждения, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Автономного учреждения;

9) утверждать регламентирующие деятельность Автономного учреждения локальные акты;

10) утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

11) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

12) утверждать перечень платных услуг (работ) Автономного учреждения по согласованию с Комитетом по культуре;

13) распределять функционал и должностные обязанности работников Автономного учреждения;

14) руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

15) оказывать содействие органам управления Автономным учреждением в осуществлении их полномочий;

16) отчитываться перед органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

17) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, применять к ним меры поощрения и взыскания, создавать условия для дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников;

18) формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

19) выдавать доверенности работникам Автономного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Автономного учреждения.

20) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения.

4.7. Директор Автономного учреждения обязан:

1) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Автономного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Автономного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Автономного учреждения, приносящей доход;

6) обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать для работников Автономного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

8) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Автономного учреждения;

9) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать своевременную уплату Автономным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

11) представлять отчетность о деятельности Автономного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

12) ежегодно проводить анализ культурно-досуговой и финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Автономного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

14) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Автономного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Автономного учреждения;

15) издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Автономного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

16) проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

17) выполнять обязанности, возложенные на него распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.8. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Автономного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Автономного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Автономного учреждения.

В случае временного отсутствия директора (отпуск, болезнь, обучение и другие случаи) его обязанности исполняет заместитель директора Автономного учреждения в установленном порядке. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Автономного учреждения имеет один из заместителей директора

Автономного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

4.9. Директор Автономного учреждения может работать по совместительству либо по совмещению только с разрешения Комитета по культуре.

4.10. Директор Автономного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном учреждении.

4.11. Должностные обязанности директора Автономного учреждения, руководителя филиала (представительства) Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.12. Полномочия работников Автономного учреждения осуществляются Общим собранием работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Автономного учреждения.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Членами Общего собрания являются все работники Автономного учреждения, работающие в Автономном учреждении по трудовому договору, включая внешних совместителей.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, выдвижение представителя для подписания Коллективного договора и соглашений, оценка выполнения работодателем условий Коллективного договора;

2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, положений о деятельности общественных организаций Автономного учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в частности порядка установления заработной платы, доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера и премирования работников;

3) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Автономного учреждения, социально-бытовых вопросов обеспечения работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Автономного учреждения;

4) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Автономного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

5) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Автономного учреждения;

6) выдвижение из числа работников представителей в Наблюдательный совет Автономного учреждения, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссию по трудовым спорам;

7) принятие решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений);

8) выдвижение кандидатур на представление работников Автономного учреждения к государственным, муниципальным и отраслевым наградам;

9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок организации деятельности Общего собрания:

1) Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2) Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Автономного учреждения.

3) Инициатива созыва Общего собрания и проведения его заседания по определенной повестке дня может исходить от директора Автономного учреждения, а также от пяти и более работников Автономного учреждения.

4) Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

5) Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Автономного учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Автономного учреждения, являются рекомендательными для директора и всех работников Автономного учреждения.

4.13. В Автономном учреждении Учредителем создается Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет).

1) Наблюдательный совет состоит из пяти человек:

представители Учредителя - 2 человека;

представитель общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры либо дополнительного образования в области искусств - 1 человек (по согласованию);

представители работников Автономного учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

2) Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем путем издания приказа.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании Автономного учреждения.

3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4) Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5) Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6) Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления городского округа.

8) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9) Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.14. К основаниям для созыва заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения относят:

инициативу председателя Наблюдательного совета;

требование Учредителя;

требование любого члена Наблюдательного совета;

требование директора Автономного учреждения.

Инициатива председателя Наблюдательного совета и требования Учредителя, члена Наблюдательного совета, директора Автономного учреждения должны быть выражены в пределах их компетенции.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета созывает заседание в случае решения вопросов об одобрении Наблюдательным советом крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Директор Автономного учреждения созывает Наблюдательный совет на заседание в случае рассмотрения Наблюдательным советом Автономного учреждения следующих вопросов:

1) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2) представление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

3) представление проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

4) решение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Учредитель Автономного учреждения созывает Наблюдательный совет по вопросам:

1) внесение изменений в Устав Автономного учреждения;

2) создание и ликвидация филиалов Автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3) реорганизация Автономного учреждения или его ликвидация;

4) изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) первое собрание вновь избранного Наблюдательного совета.

При решении данных вопросов Наблюдательным советом необходимо квалифицированное большинство присутствующих от всех членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 7 и 8 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.16. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения утверждает Положение о закупке, на основании части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае, если заказчиком выступает Автономное учреждение.

4.18. Для обеспечения эффективности функций Наблюдательного совета Автономного учреждения любой из его членов вправе получать от других органов управления Автономным учреждением: директора, Общего собрания работников - информацию, относящуюся к компетенции Наблюдательного совета.

4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Отсутствующий член Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине может подать в письменной форме представленное мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Автономного учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного

фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

5.7. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.10. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых Автономное учреждение создано.

5.11. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Автономное учреждение может использовать в соответствии с целями и направлениями, определенными в локальном нормативном акте Автономного учреждения.

5.12. Целевые средства, полученные в виде грантов, Автономное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных) Автономное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

5.14. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

5.15. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, для осуществления Автономным учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное за счёт бюджетного финансирования;

имущество, приобретенное на средства от деятельности, приносящей доход;

имущество, полученное по иным основаниям и/или за счёт иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.17. Автономное учреждение без решения Наблюдательного совета об одобрении и согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, в том числе включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.19. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и

более процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только при условии решения Наблюдательного совета о предварительном одобрении и согласия Учредителя Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Автономного учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованными в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Автономного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Автономного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения.

5.24. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет автономного

учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Автономным учреждением только при условии решения Наблюдательного совета о предварительном одобрении и с согласия Учредителя.

5.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.23 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.26. Заинтересованное лицо несет перед Автономным учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Автономному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Автономным учреждением является солидарной.

5.27. Порядок, установленный ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.28. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.29. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), а также арендодателя (ссудодателя) в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

5.30. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.31. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Авторство на произведения искусства, народного и декоративно-прикладного творчества, а также интеллектуальная собственность, созданные работниками Автономного учреждения в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей, а также третьими лицами в ходе исполнения гражданско-правовых договоров, заключенных с Автономным учреждением, принадлежат Автономному учреждению, если в договоре не предусмотрено иное.

5.32. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о

своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Одинцовского городского округа.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Автономного учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Одинцовского городского округа и настоящим Уставом.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем путем издания локального правового акта.

6.4. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких юридических лиц; присоединения Автономного учреждения к юридическому лицу либо присоединение одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности к Автономному учреждению;

разделения Автономного учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Автономного учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и используется на решение вопросов в сфере культуры.

6.10. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а

Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.12. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.13. При ликвидации и реорганизации работникам Автономного учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. После завершения ликвидации Автономного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. ЭМБЛЕМА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



7.1. Эмблема Автономного учреждения представляет собой его стилизованное наименование, выражающее мысль, что Автономное учреждение является современным центром знаний, общения, культурного и интеллектуального досуга, патриотического воспитания и саморазвития всех возрастных категорий граждан.

В заглавную букву М вписано изображение ребёнка, отпускающего воздушный шарик в небо, что является символом детской мечты и исполнения желаний.

Большая буква М в конце наименования выражает креативный подход к эмблеме Автономного учреждения, основанный на современном маркетинге и говорящий о том, что конец переходит в начало и добрая деятельность Автономного учреждения не имеет конца.

Сочетание цветов в наименовании символизирует разнообразие и единство творческих замыслов в деятельности Автономного учреждения.

7.2. Цветовые значения:

Цветовая палитра эмблемы включает в себя синий, зеленый, оранжевый, желтый, красный и белый цвета:

1. Синий. Цвет по палитре СМУК: С-75, М-28, Y-8, К-0
2. Зеленый. Цвет по палитре СМУК: С-60, М-0, Y-83, К-0
3. Оранжевый. Цвет по палитре СМУК: С-4, М44, Y-99, К-0
4. Желтый. Цвет по палитре СМУК: С-7, М-13, Y-98, К-0
5. Красный. Цвет по палитре СМУК: С-1, М-99, Y-98, К-0
6. Белый. Цвет по палитре СМУК: С-0, М-0, Y-0, К-0

7.3. Словесный элемент «МаксимуМ» выполнен графическим шрифтом, прямоугольными буквами с округлением контура. Данный шрифт лёгок для восприятия, привлекает и удерживает внимание людей любой возрастной категории.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально. Первая и последняя буквы в слове «МаксимуМ» заглавные.